

東京工業大学 オープンイノベーション機構 リサーチ・アドミニストレーターの公募

2020年11月27日

所属	東京工業大学 オープンイノベーション機構
職名	リサーチ・アドミニストレーター
人数	1名
職務内容	<p>○東京工業大学の教員・研究者に対しての産学連携推進業務</p> <p>(1) オープンイノベーション機構における新規事業開拓・産学連携推進業務。</p> <p>(※オープンイノベーション機構：競争領域における大型共同研究等を推進するための組織)</p> <p>(2) 企業側の新事業・研究開発等のニーズを把握し、学内教員・研究者とマッチングして、新規大型の共同研究先の開拓を促進する業務。</p> <p>(3) 協働研究拠点の誘致及びそのための体制整備、環境整備の企画立案、学内の調整、拠点の立上げ運用に関する業務全般。</p> <p>(4) 大型の共同研究の運用に関する支援業務全般。</p> <p>*業務内容・業務場所については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、変わる可能性があります。</p>
応募資格	<p>以下の要件を満たすこと</p> <p>(1) 民間企業で、経営企画、技術企画、技術営業・マーケティングなどの経験を有する者、新規事業の企画・立ち上げの経験をもつ者、ないし、大学・研究機関・TLO等において産学連携推進業務の経験を有する者。あるいはそれらに相当する経験を持つ者</p> <p>また、以下のすべての要件を満たすこと</p> <p>(1) 大学教員・研究者の研究活動の支援に意欲を持って取り組める者</p> <p>(2) 業務遂行に必要な調査力、企画力、コミュニケーション力、交渉力、語学力(英語等の外国語を含む)、文章力、プレゼンテーション力を有する者</p> <p>(3) 協調性に優れ、組織的な業務遂行に必要な調整能力、コーディネーション能力を有する者</p> <p>(4) PCスキル(ワード・エクセル・パワーポイント・Zoom)を有する者</p> <p>なお、修士又は博士の学位を保有していることが望ましい。</p>
勤務予定地	<p>東京工業大学</p> <p>すずかけ台キャンパス(横浜市緑区長津田町4259)</p> <p>(最寄り駅:すずかけ台)</p>

<p>任期・待遇</p>	<p><u>国立大学法人東京工業大学有期雇用職員就業規則</u>に基づく雇用（任期あり）</p> <p>(1) 雇用期間 採用日から2022年3月31日まで。</p> <p>※ 更新の必要性、雇用経費及び更新前の勤務実態を総合的に勘案し、更新の可能性あり（最長で雇用開始日から5年間）更に業績評価等に基づく審査により最長で雇用開始日から10年間となる可能性があります。</p> <p>※ 雇用できる年齢は雇用期間の末日において65歳以下までです。</p> <p>※ 2週間の試用期間があります（業務内容及び労働条件は同じです）。</p> <p>ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条、第12条による。</p> <p>(2) 勤務時間：8:30～17:15（7時間45分）（休憩時間12:15～13:15） 但し、業務の内容により企画業務型裁量労働制の適用を予定しています。</p> <p>(3) 休日：土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）</p> <p>(4) 給与：年俸制（月額40～55万円程度）※ 学歴・経験・業績等を考慮し決定。</p> <p>(5) 通勤手当：支給なし。</p> <p>(6) 社会保険等：厚生年金、文部科学省共済組合（健康保険）、雇用保険、労働者災害補償保険に加入</p> <p>(7) 勤務日、勤務時間については、(2)及び(3)を原則としますが、能力、役割、適性を踏まえ、意欲ある方の多様で柔軟な働き方を支援するため、週に数日、数時間など、フルタイムではない勤務日数及び勤務時間の希望がある場合は相談に応じます。なお、フルタイムではない場合の待遇は別途提示します（1次審査合格者へのみ）。</p> <p>(8) 雇用主：東京工業大学長</p>
<p>着任予定</p>	<p>2021年4月1日以降、できるだけ早い時期</p>
<p>応募締切</p>	<p>2021年1月15日（金）必着 ※応募は随時受付し、採用者が予定人数に達し次第、募集は終了します。</p>
<p>選考方法</p>	<p>・第1次審査（書類選考）に合格された候補者を対象に第2次審査（面接選考）を行います（大岡山キャンパスを予定）。なお、第2次審査は第1次審査に合格された方へのみ連絡をいたします。</p> <p>・第2次審査では業務に関連する業務実績及び着任後の抱負等について、PPTを用いてプレゼンテーションをしていただきます。</p> <p>・第2次審査の日程は2021年1月29日（金）を予定しております。（20分程度）</p>

	<p>・第2次審査のための旅費・交通費及び宿泊費は応募者で負担をお願いいたします。</p>
応募書類	<p>(1) 履歴書：1通（写真貼付、連絡先（電話及びメール）を明記、<u>氏名は自署のこと</u>）</p> <p>(2) 業務実績報告書：1通（実務経験、職務内容を具体的に記載のこと。研究業績がある場合は、研究業績も記載し、代表的な論文2通のコピーを添付すること。）</p> <p>(3) 東京工業大学へ着任後の抱負（1,200字程度）：1通 「産学連携推進業務【オープンイノベーション機構担当】希望」と明記のうえ、自身が想像する業務内容、その抱負を、これまでの実務経験と関係付け、具体的に記載してください。</p> <p>(4) フルタイムではない勤務態様を希望する場合 その旨を明記するとともに、(3)の着任後の抱負に、フルタイムでなくともできる貢献を、これまでの業務経験などを踏まえ追加記載してください。（その場合、全体を1,500字程度で）</p>
書類提出方法	<p>上記応募書類を「研究・産学連携本部 URA 応募（産学連携推進業務【オープンイノベーション機構担当】）」と朱書のうえ、発送・受取記録の残る簡易書留等で送付して下さい。</p> <p>なお、原則として応募書類は返却しません。</p>
書類送付先	<p>〒152-8550 目黒区大岡山 2-12-1 E3-11 東京工業大学 研究推進部 産学連携課 産学連携企画グループ 担当：李家</p>
問合せ先	<p>東京工業大学 研究推進部 産学連携課 産学連携企画グループ 担当：李家 電話 03-5734-3817 E-Mail : san.kik@jim.titech.ac.jp</p>
その他	<p>(1) 応募書類等の返却はしません。応募書類に含まれる個人情報には国立大学法人東京工業大学の定めに従い、本人事選考にのみ使用し、他の目的には一切使用しません。</p> <p>(2) 東京工業大学では、多彩な人材を確保し、大学力・組織力を高めるため、全ての研究分野において外国人や女性の参画する均等な機会を確保します。</p> <p>(3) 敷地内禁煙（ただし、屋外指定箇所に喫煙場所設置）</p> <p>(4) その他公募に関する事項は下記ページをご参照ください。 http://www.hyoka.koho.titech.ac.jp/eprd/recently/koubo/koubo.php</p>